



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

A DECORRERE DAL 1° APRILE 2026

Depositi telematici UNEP

Linee Guida per gli Avvocati

NOTIFICHE

L'Avvocato – o il professionista da questi incaricato – che avrà la necessità di richiedere all'UNEP una notificazione, può scegliere se recarsi fisicamente allo sportello con le copie cartacee degli atti, oppure richiedere il servizio mediante l'invio telematico delle richieste e degli atti attraverso il PCT UNEP.

Sono suscettibili di invio in modalità telematica:

Notifiche di atti giudiziari e/o stragiudiziali (questi ultimi muniti di bollo telematico), da eseguirsi a mani e/o per posta (ai sensi della normativa vigente, le notifiche a mezzo pec vengono eseguite dall'avvocato in proprio), a pagamento e/o esenti.

N.B.: le notifiche degli **avvisi di vendita**, che gli avvocati devono eseguire in qualità di delegati alle vendite, **non** possono essere richieste all'UNEP tramite deposito telematico, ma, esclusivamente, in formato cartaceo allo sportello fisico presso il nostro ufficio in alternativa possono essere inviati, a mezzo posta, al nostro ufficio.

La legge prevede una sola ipotesi di notifica da eseguirsi a mezzo pec, che può essere richiesta dall'Avvocato all'Unep con deposito telematico e, precisamente, la notifica del precetto contenente la trascrizione del titolo esecutivo (ad esempio, precetto su assegni e/o cambiali)

In tale ipotesi l'atto di precetto andrà trasmesso in formato PDF con firma digitale Pades dell'avvocato e dovrà contenere:



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

- la certificazione di conformità del titolo all'originale, che l'ufficiale giudiziario andrà a sottoscrivere digitalmente in Pades, prima di notificare l'atto;
- la procura alle liti (eventuale);
- la dichiarazione ex art. 137 cpc (vedi fac-simile alla pagina seguente) e la relata di notifica, contenente anche l'indirizzo pec del destinatario, se presente
- Il pagamento della marca da bollo telematica, per la certificazione di conformità del titolo pari ad euro 9,83

Quindi, in caso di richiesta di notifica di un precetto contenente la trascrizione del titolo, l'atto da notificare va trasmesso all'Unep con un unico file PDF, contenente la certificazione di conformità del titolo, la procura alle liti (eventuale), la dichiarazione 137 cpc e la relata di notifica. Detto unico file PDF andrà firmato digitalmente dall'avvocato richiedente con firma digitale Pades, altro file con allegato il pagamento della marca da bollo.

Tutte le notifiche richieste dovranno contenere la

DICHIARAZIONE EX ART. 137, COMMA 7, C.P.C.

Il sottoscritto Avv., quale procuratore di, chiede all'UNEP del Tribunale di

di notificare l'antescritto atto al destinatario, residente/con sede in,

c.f./P.IVA, in quanto non è stato possibile eseguire la notifica al medesimo, a

mezzo posta elettronica certificata/servizio elettronico di recapito certificato qualificato, per

i seguenti motivi:

- il destinatario non è titolare di posta elettronica certificata/domicilio digitale, risultante nei pubblici elenchi previsti dalla normativa vigente



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

- la notifica va eseguita dall'ufficiale giudiziario, in quanto è necessario che lo stesso certifichi che la trascrizione integrale del titolo corrisponda esattamente al titolo originale (art. 480, comma 2, cpc)
- il destinatario è titolare di posta elettronica certificata/domicilio digitale, risultante nei pubblici elenchi previsti dalla normativa vigente, ma la notifica va eseguita dall'ufficiale giudiziario, in quanto è necessario che lo stesso certifichi che la trascrizione integrale del titolo corrisponda esattamente al titolo originale (art. 480, comma 2, cpc)

Luogo e data.

Firma

PAGAMENTO SPESE DI NOTIFICA RICHIESTA CON DEPOSITO TELEMATICO

In ordine al pagamento delle spese di notifica, l'avvocato richiedente invierà in allegato un pagamento FORFETTARIO STABILITO in euro **30,00** da corrispondere tramite **PagoPa** all'Ufficio NEP di Pisa **05002602236 identificativo 80184430587**

Qualora la spesa per la notifica dell'atto, sia superiore all'importo versato, l'Ufficiale Giudiziario competente per zona o addetto a tale servizio, invierà mail con l'importo da corrispondere e le modalità. Si prega di inviare la contabile dell'importo soltanto per le vie indicate nella mail. Se entro **dieci** giorni dalla richiesta il pagamento non dovesse pervenire, l'atto sarà restituito in contrassegno con l'aggravio delle spese postali.

Qualora invece, l'importo versato sia superiore alla spesa della notifica, l'Ufficiale giudiziario competente per zona o addetto al servizio, invierà mail con allegata la ricevuta della differenza da restituire. L'Avvocato provvederà a firmarla e ad indicare l'IBAN ove effettuare il bonifico per la differenza; anche in tal caso si prega di restituire la ricevuta solo nelle forme indicate nella mail ricevuta.



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

ESECUZIONI

L'Avvocato – o il professionista da questi incaricato – che avrà la necessità di richiedere all'UNEP l'esecuzione di un provvedimento può scegliere se recarsi fisicamente allo sportello con le copie cartacee degli atti, in tal caso i pignoramenti che prevedono la notifica dell'atto, saranno eseguiti solo a mani o a mezzo posta (non si procederà a mezzo pec), oppure richiedere il servizio mediante l'invio telematico delle richieste e degli atti attraverso il PCT UNEP.

Potranno essere richieste tutte le tipologie di esecuzioni previste dalla normativa vigente a pagamento e/o esenti ad **esclusione** delle richieste di accesso degli sfratti che dovranno pervenire allo sportello o in alternativa inviati a mezzo posta, (i preavvisi di rilascio potranno essere richiesti anche per pct), in quanto di competenza esclusiva dell'Ufficiale Giudiziario

Gli atti andranno trasmessi come segue:

- l'atto da notificare (ad esempio, pignoramento presso terzi, pignoramento immobiliare, pignoramento di autoveicolo ex art. 521 bis cpc, ecc...), completo di relate di notifica (nelle quali vanno indicate anche le pec dei destinatari, se presenti), andrà trasmesso in formato PDF con firma digitale Cades o Pades e andrà denominato semplicemente "pignoramento" Nel nome del file non dovranno essere presenti spazi.

La dichiarazione 137 cpc non va inserita negli atti di pignoramento, in quanto trattasi di atti di competenza esclusiva degli ufficiali giudiziari e, pertanto, non notificabili direttamente dagli avvocati in proprio;

DOVRANNO CONTENERE I SEGUENTI ALLEGATI

- titolo esecutivo ed atto di precetto: tali allegati, completi di relate di notifica e delle necessarie attestazioni di conformità, andranno trasmessi in formato PDF con firma digitale Pades e/o Cades.



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

Se il titolo esecutivo e l'atto di precetto sono stati notificati a mezzo pec, può essere allegata direttamente anche la ricevuta di consegna della notifica effettuata a mezzo pec all'interno della quale sono presenti gli atti notificati.

-Per i decreti ingiuntivi non provvisoriamente esecutivi, va allegato anche il decreto di esecutorietà con la relativa attestazione di conformità.

- altri allegati (certificati di residenza, provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio, ecc...): andranno trasmessi in formato PDF semplice.

-il modulo di richiesta reperibile sul sito del TRIBUNALE di Pisa

-la ricevuta di pagamento di un importo forfettario così stabilito:

PAGAMENTO SPESE DI ESECUZIONE RICHIESTA CON DEPOSITO TELEMATICO

1. **€ 6,71** per i pignoramenti presso terzi, immobiliari, di beni mobili registrati e preavvisi di rilascio i cui destinatari siano tutti muniti di pec
2. **€ 30,00** per tutte le altre esecuzioni da eseguirsi nei Comuni di: Pisa, Cascina, San Giuliano Terme e Vecchiano, **€ 50,00** da eseguirsi nei rimanenti Comuni del mandamento. Per i pignoramenti presso terzi, immobiliari, di beni mobili registrati e preavvisi di rilascio per i quali uno o più destinatari siano privi di pec, si dovrà provvedere a versare l'importo forfettario previsto per i pignoramenti mobiliari.

Qualora la spesa per l'esecuzione dell'atto, sia superiore all'importo versato, l'Ufficiale Giudiziario competente per zona o addetto a tale servizio, invierà mail con l'importo da corrispondere. Si prega di inviare la contabile dell'importo soltanto per le vie indicate nella mail. Se entro dieci giorni dalla richiesta, il pagamento non dovesse pervenire, l'atto sarà restituito in contrassegno con l'aggravio delle spese postali

Qualora invece, l'importo versato risultasse superiore alla spesa dell'esecuzione, l'Ufficiale Giudiziario competente per zona o addetto al servizio, invierà mail con allegata



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

la ricevuta della differenza da restituire. L'Avvocato provvederà a firmarla e ad indicare l'IBAN ove effettuare il bonifico per la differenza; anche in tal caso si prega di restituire la ricevuta solo nelle forme indicate nella mail ricevuta.

RICERCHE TELEMATICHE EX ART. 492 BIS CPC (A PAGAMENTO E/O ESENTI)

La richiesta andrà trasmessa come segue:

- il richiedente allegnerà:
 1. l'istanza in formato PDF con firma digitale Pades e/o Cades
 2. Modulo richiesta accesso Agenzia delle Entrate reperibile nel sito del Tribunale di Pisa sezione UNEP
 3. titolo esecutivo ed atto di precetto, completi di relate di notifica e delle necessarie attestazioni di conformità, firmate digitalmente in Pades e/o Cades.

Se il titolo esecutivo e l'atto di precetto sono stati notificati a mezzo pec, può essere allegata direttamente la ricevuta di consegna della notifica effettuata a mezzo pec, all'interno della quale sono presenti gli atti notificati.

Per i decreti ingiuntivi non provvisoriamente esecutivi, va allegato anche il decreto di esecutorietà, con la relativa attestazione di conformità.

Gli eventuali altri allegati (certificati di residenza, provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio, ecc...): andranno trasmessi in formato PDF semplice.

4. contabile del pagamento di € 6,71 tramite PagoPa all'Ufficio NEP di Pisa
05002602236 identificativo 80184430587

Eventuali integrazioni di pagamento saranno richieste dall'Ufficiale Giudiziario competente. Si prega in tal caso di seguire strettamente le richieste indicate nella mail inviando la contabile solo per le vie indicate nella mail. Se entro dieci giorni dalla richiesta il pagamento non dovesse pervenire, l'atto sarà restituito in contrassegno con l'aggravio delle spese postali



**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Tribunale di Pisa**

ORARIO DI RICEZIONE ATTI

Lo sportello telematico rispetterà lo stesso orario di apertura al pubblico di quello del front office ordinario (ore 09.00– 11.30; ore 9.00– 10:30 per gli atti urgenti).

Ne consegue che i depositi pervenuti al di fuori di tale orario (per es. di pomeriggio o di sera) potranno essere lavorati il dì successivo, come se fossero pervenuti dalle ore 09.00 alle ore 11.30 di detta giornata.

Gli atti **urgenti** da notificare in giornata dovranno pervenire **entro** le ore **10:30**.

La richiesta d'urgenza depositata fuori orario (dopo le ore 10:30) sarà quindi registrata il giorno successivo. L'urgenza, inoltre, si considera tale solo se l'atto è in effettiva scadenza secondo le normative di legge. Qualora venga lavorato il giorno successivo perché pervenuto fuori dall'orario sopra indicato, sarà rifiutato se scaduto il giorno precedente.

Tutti gli atti, notifiche ed esecuzioni, al completamento delle operazioni sopra dette e della contabilità specificata, saranno restituiti per pec tramite pct se inviati tramite pct sportello telematico, se pervenuti cartacei tramite sportello saranno restituiti allo sportello fisico.

Per tanto, gli atti pervenuti per pct non saranno restituibili allo sportello fisico e viceversa gli atti cartacei non saranno inviati tramite pct

Il Dirigente Unep
c/o Tribunale di Pisa