

**INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL PROTOCOLLO PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA DI TRATTAMENTO INFORMATICO ATTI PROCESSUALI TIAP-
DOCUMENT@ SIGLATO IN DATA 27/7/2020**

prot. n. 180/21

Premesso che, con protocollo del 27/7/2020, il Tribunale di Pisa e la Procura della Repubblica di Pisa hanno convenuto tempi e modi di digitalizzazione degli atti dei procedimenti penali di seguito indicati:

- a) Procedimenti iscritti a far data dal 1/9/2020 nell'ambito dei quali è richiesta attività di intercettazione
- b) Procedimenti in fase di indagine per i quali sia stata avanzata richiesta di misura cautelare reale (compreso eventuale procedimento di riesame) o personale
- c) Procedimenti con richiesta di emissione di decreto penale di condanna
- d) Procedimenti in ordine ai quali sia stata esercitata l'azione penale con citazione diretta o con richiesta di rinvio a giudizio

Considerato che, dopo il primo iniziale periodo di sperimentazione e di utilizzo dell'applicativo Tiap – Document@, si sono rese necessarie delle modifiche e delle integrazioni al detto protocollo;

si conviene quanto segue

1) Ambito di applicazione

Si conferma che l'attività di digitalizzazione riguarda solo i procedimenti su indicati, comprese le richieste al G.I.P. di convalida dell'arresto e del fermo, con esclusione dei procedimenti per direttissima.

Considerato che l'attività di digitalizzazione degli atti da parte della Procura della Repubblica è iniziata in data 1/9/2020 e che, con provvedimento del 22/12/2020, il Procuratore della Repubblica ha dato disposizioni alle forze di polizia per la trasmissione digitalizzata dei seguiti delle notizie di reato e alle Segreterie per il successivo caricamento in Tiap, provvedimento che entrerà in vigore il 18/1/2021, si precisa che, con riferimento ai procedimenti in ordine ai quali è esercitata l'azione penale, con decreto di citazione a giudizio o richiesta di rinvio a giudizio, la digitalizzazione e la trasmissione degli atti con visibilità del fascicolo tra gli uffici a mezzo Tiap opererà effettivamente dal giorno 1/2/2021, tuttavia, per migliorare la funzionalità della nuova procedura, sarà limitata ai soli fascicoli che, essendo stati iscritti a far data dal giorno 1/9/2020, risultino interamente digitalizzati.

2) Invio del fascicolo

Procedimenti iscritti a far data dal 1/9/2020 nell'ambito dei quali è richiesta attività di intercettazione

Considerato che, a norma dell'art. 269 c.p.p. co. 1, i verbali e le registrazioni e tutti gli atti relativi alle intercettazioni telefoniche e ambientali sono custoditi in archivio riservato, con possibilità per il Giudice per le indagini preliminari e i difensori di accedere a esso, a modifica dell'art. 3 del Protocollo del 27/7/2020, gli atti comprensivi delle richieste del P.M. vengono trasmessi al G.I.P. unicamente tramite Tiap documentale riservato.

A tal fine, la segreteria del P.M. provvede a inviare una mail all'indirizzo gipgup.tribunale.pisa@giustiziacert.it contenente nell'oggetto: 1) il numero del procedimento penale; 2) il tipo di richiesta avanzata (richiesta d'intercettazione, di proroga, di ritardato deposito

o decreto d'urgenza da convalidare). Nel testo della mail, viene comunicato che gli atti sono stati trasmessi tramite il Tiap "riservato" e, nel caso di decreto di urgenza, che è presente un atto da convalidare: alla mail non viene allegato alcun documento.

La mail inviata con la ricevuta di consegna e accettazione viene trasformata in PDF e inserita nel TIAP riservato.

La Cancelleria dell'ufficio GIP, una volta evasa la richiesta, provvede a inserire i provvedimenti nel Tiap "riservato" e lo comunica all'indirizzo PEO della Segreteria del magistrato richiedente.

Si indicano di seguito gli indirizzi PEO delle Segreterie
segr.magistrato1.procura.pisa@giustizia.it dott. G. Dominijanni
segr.magistrato2.procura.pisa@giustizia.it dott. E. Celano
segr.magistrato3.procura.pisa@giustizia.it dott. A. Mantovani
segr.magistrato4.procura.pisa@giustizia.it dott. G. Porpora
segr.magistrato5.procura.pisa@giustizia.it dott. F. Pelosi
segr.magistrato6.procura.pisa@giustizia.it dott.ssa M. P. Romano
segr.magistrato7.procura.pisa@giustizia.it dott.ssa F. Alemi
segr.magistrato8.procura.pisa@giustizia.it dott.ssa L. Pagnini
segr.magistrato9.procura.pisa@giustizia.it dott. S. Restuccia

Procedimento di riesame reale

La richiesta di trasmissione degli atti ai sensi dell'art. 324 c.p.p. viene effettuata tramite mail all'indirizzo segreteriaipenale.procura.pisa@gustiziacert.it.

Gli atti del procedimento sono inseriti in Tiap senza che si proceda alla trasmissione del fascicolo cartaceo. La Procura procede ad avvisare della visibilità degli atti a mezzo comunicazione all'indirizzo dibattimento.tribunale.pisa@giustiziacert.it.

Il Tribunale comunica la corretta visione degli atti e la successiva fissazione di udienza all'indirizzo PEO della Segreteria del magistrato che ha trasmesso gli atti, sopra indicati.

3) Orario di ricezione degli atti in formato cartaceo

Gli atti vengono trasmessi tra gli Uffici nell'orario compreso tra le 8 e le 13.

4) Orario di ricezione degli atti del riesame in formato digitale

Gli atti relativi ai ricorsi per riesame reale saranno trasmessi dalla Procura al Tribunale in via telematica all'indirizzo mail sopraindicato e caricati su TIAP nell'orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 13.00 del giorno di invio, con esclusione del sabato.

Si rimanda a una ulteriore verifica di andamento e del funzionamento del Protocollo e delle presenti modifiche e integrazioni, al fine di apportare ulteriori modificazioni.

Pisa, 21.1.2021

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott. Alessandro Crini

IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE PENALE

Dott.ssa Beatrice Dani

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott.ssa Maria Giuliana Civinini