



TRIBUNALE DI PISA

P.zza della Repubblica – tel. 050 513711 tribunale.pisa@giustizia.it

***A tutto il personale amministrativo del Tribunale di Pisa
A tutto il personale giudiziario del Tribunale di Pisa
Al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pisa***

La Presidente e la Dirigente Amministrativa,

- Richiamati i provvedimenti dell'autorità sanitaria, i propri decreti organizzativi, succedutisi da marzo 2020 ad oggi, le prescrizioni del RSPP e del Medico competente;
- ritenuto necessario rafforzare le misure di prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria e gli strumenti di monitoraggio al fine di garantire condizioni di lavoro e condizioni di accesso al tribunale non solo sicure ma idonee ad evitare disagi al personale e agli utenti;

DISPONGONO

- fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria non possono essere celebrate udienze in presenza nella biblioteca sita al secondo piano del palazzo e nelle stanze dei giudici onorari;
- i responsabili dell'allocazione delle aule e delle stanze destinate ad attività di udienza (Presidente della Sezione Penale, Direttore Cancelleria Civile e Direttore Cancelleria Penale Ufficio del dibattimento) verificano che per ogni udienza programmata sia previsto uno spazio/aula adeguato;
- a tal fine le cancellerie comunicano senza ritardo le fissazioni di udienza ai detti responsabili;
- le udienze in presenza devono essere programmate nel rispetto delle previsioni tabellari e le udienze straordinarie devono essere autorizzate dei Presidenti di Sezione previa verifica della disponibilità di aule/stanze di udienza;
- ai fini di una adeguata utilizzazione degli spazi disponibili, le udienze in presenza potranno essere fissate anche al pomeriggio;
- nel caso che risultino fissate più udienze negli spazi disponibili, qualora siano udienze del medesimo settore il Presidente di sezione decide quale rinviare sentiti i giudici interessati, qualora siano udienze di settori diversi il Presidente

- del Tribunale decide quale udienza rinviare sentiti i Presidenti di Sezione;
- a tal fine, i responsabili dell'allocazione delle aule, utilizzando l'apposito calendario condiviso, prendono le azioni necessarie non appena verificano carenze di spazi;
 - i giudici togati e onorari e il personale di cancelleria addetto alla loro assistenza collaborano nel verificare che idonei spazi siano previsti per le loro udienze;
 - i giudici togati e onorari organizzano le udienze in presenza con idoneo scaglionamento orario in base alle attività da svolgersi;
 - il personale di cancelleria addetto all'assistenza di giudici togati e onorari monitora con almeno quindici giorni di anticipo i ruoli di udienza in presenza e, nel caso in cui si constatino sovrapposizioni di orari o distanziamenti temporali manifestamente troppo brevi, ne informano il giudice che adotta i provvedimenti necessari;
 - i presidenti di sezione e i direttori di cancelleria vigilano affinché le disposizioni sopra indicate siano osservate.

Si comunichi ai giudici, al personale amministrativo, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Pisa, 29.03.2021


Il Presidente del Tribunale
Maria Giuliana Civinini

LA DIRIGENTE
Anna Maria Chieffo

