

**ISTRUZIONI PER LA STIPULA DI CONVENZIONI PER LO
SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'**

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AL MOMENTO DELLA STIPULA
DELLA CONVENZIONE:**

1. SCHEMA DELLA CONVENZIONE COMPILATO E FIRMATO;
2. AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA CONDANNE PENALI;
3. ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE;
4. DELIBERA DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE;
5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' E CODIFICE FISCALE
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE FIRMA LA CONVENZIONE;
6. DICHIARAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA INAIL o POLIZZA
PRIVATA.

Per informazioni:

Segreteria del Tribunale

Dott.ssa Angela D'Aniello

angela.daniello02@giustizia.it

Tel 050 513756

Dott.ssa Elisa Perna

Dott. Andrea Signorini

Tel 050 513540/728

tribunale.pisa@giustizia.it