

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DI NUOVE CONVENZIONI LPU

1. MODULO RICHIESTA DATI PER “INSERIMENTO INFORMAZIONI MINIMALI ACCORDO” sul Portale LPU;
2. AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI E/O CONDANNE PENALI – MISURE DI PREVENZIONE – O PROVVEDIMENTI CIVILI O AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE A FIRMA DEL “LEGALE RAPPRESENTANTE” DELL’ENTE INTERESSATO;
3. ATTO COSTITUTIVO DELL’ENTE
4. DELIBERA DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE;
5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO E CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE FIRMA LA CONVENZIONE;
6. DICHIARAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA INAIL O POLIZZA PRIVATA.

La suddetta documentazione deve essere inviata a: tribunale.pisa@giustizia.it

Per informazioni:

Dott.ssa Angela D’Aniello

angela.daniello02@giustizia.it

Tel 050 513545;